



Financial Intelligence Unit *of* Aruba
MOT

Informatietechnologie Manager

De Financial Intelligence Unit (FIU) van Aruba is de internationale benaming voor het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties (MOT). Het Meldpunt is opgericht in 1996 en is een zelfstandig en onafhankelijk overheidsorgaan dat ressorteert onder de Minister belast met Financiën.

De primaire taak van het Meldpunt is om gegevens die het verkrijgt te verzamelen, registreren, bewerken en analyseren, om te bezien of deze gegevens van belang kunnen zijn voor het voorkomen en opsporen van misdrijven; in het bijzonder witwassen en het financieren van terrorisme.

Ten behoeve van het Meldpunt zijn wij op zoek naar kandidaten voor de functie van Informatietechnologie Manager.

1. Functiebeschrijving

Beleid

- ontwikkelt beleid op het gebied van informatievoorziening en automatisering voor het Meldpunt;
- volgt, onderzoekt en interpreteert ontwikkelingen op het gebied van informatievoorziening en automatisering;
- adviseert over de ontwikkelings- en uitvoeringsaspecten van het informatievoorzieningenbeleid;
- ontwikkelt en verwerkt nieuwe inzichten op het vlak van de informatievoorziening in beleidsvoorstellen en evalueert de effecten van beleidsmaatregelen;
- adviseert het Hoofd van het Meldpunt gevraagd of ongevraagd op het gebied van informatievoorziening en automatisering;
- stelt beleidsnotities, voorstellen (begrotings)adviezen, procedures, handleidingen

etc. op.

Informatiebeheer

- ziet toe op een veilige en stabiele IT omgeving;
- ziet er op toe dat de informatietechnologie van het Meldpunt de organisatie zowel op het strategisch als operationeel gebied ondersteunt;
- ziet er op toe dat bedrijfsprocessen van het Meldpunt worden geoptimaliseerd door de juiste informatietechnologie.
- is verantwoordelijk voor back-up, uitwijk- en beveiligingsprocedures en ziet toe op de naleving hiervan;
- ziet toe op de naleving van de Service Level Agreements met externe leveranciers;
- adviseert het Hoofd van het Meldpunt op het gebied van informatietechnologie;
- draagt zorg voor het beheer en de beveiliging van vertrouwelijke bestanden binnen het Meldpunt conform de interne richtlijnen en procedures;
- is verantwoordelijk voor het kwalitatief en kwantitatief goed functioneren van de applicaties binnen het Meldpunt;
- scheidt de benodigde randvoorwaarden voor de (projectmatige) ontwikkeling en implementatie van informatievoorzieningsystemen;
- formuleert de eisen voor het functionele ontwerp van nog te ontwikkelen systemen en coördineert het ontwerpproces;
- analyseert informatiebehoefte en ontwerpt overzichten hiervan;
- ontwikkelt richtlijnen, systeemdokumentatie en -beheersrichtlijnen, stelt autorisaties, procedures en gebruikshandleidingen op;
- beoordeelt en voert functionele verbeteringen door in informatievoorzieningsystemen in relatie tot veranderende omstandigheden en technische mogelijkheden;
- begeleidt de ingebruikname van apparatuur en programmatuur en verzorgt instructie hierover aan gebruiksgroepen.

Projectcoördinatie

- geeft sturing aan multidisciplinaire teams en projecten met als doel de kwaliteit, doelmatigheid

en efficiëntie van organisatieprocessen te verhogen middels het gebruik van informatietechnologie;

- ziet toe op en organiseert de tijdige en inhoudelijke afstemming van projecten met de betrokkenen binnen en buiten de organisatie;
- neemt deel aan (interdepartementale) werkgroepen, ten behoeve van de verdere ontwikkeling van systemen en de optimalisatie van het gebruik hiervan en behartigt hierin de belangen van het Meldpunt.
- Levert gebruiksondersteuning door de inrichting en uitvoering van gestructureerde kennis en informatieoverdracht aan de gebruikers en het management op te zetten en te bewaken.

Verricht verder alle voorkomende werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het bereiken van de doelstellingen van het Meldpunt.

2. Functie-eisen

- WO-opleiding, richting Informatica of een daaraan gelijkwaardige opleiding, met minimaal 4 jaren relevante werkervaring;
- Ervaring in het opstellen van strategische informatievoorzienings- en automatiseringsplannen;
- Ruime kennis van en ervaring met automatiseringsvraagstukken;
- Relevante ervaring met het beheren en ondersteunen van netwerkomgevingen;
- Ervaring met (technisch) systeembeheer en aan programmatuur;
- Kennis van standaard software applicaties;
- Bij voorkeur kennis van Oracle, Cognos Business Intelligence, Analyse applicaties;
- Ervaring in het analyseren van informatie-technische processen;
- Goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid (bij voorkeur) in het Papiaments, Nederlands, Engels en Spaans;
- Ontwikkeld analytisch vermogen;
- Probleemoplossend vermogen;
- Klantvriendelijk en servicegericht;
- Interdisciplinair, organisatorisch en planmatig kunnen werken;

- Goede sociale en communicatieve vaardigheden;
- Integer, representatief, stressbestendig en betrouwbaar;
- Bereid tot het volgen van relevante aanvullende cursussen;
- Van onbesproken gedrag en in staat om volledige geheimhouding te waarborgen.

3. Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd in de Landsverordening materieel ambtenarenrecht (LMA) en zijn afgestemd op de ervaring en opleiding van de kandidaat.

4. Contact

Voor nadere informatie over de organisatie en/ of de functie kunt u contact opnemen met het hoofd van het Meldpunt:

drs. Lennaert Peek
Tel. 00297 5833115/ 3206/ 3471

U kunt uw sollicitatiebrief en CV richten aan bovengenoemde en deze e-mailen naar mot@aruba.gov.aw

U ontvangt binnen twee dagen een ontvangstbevestiging.

Een psychologisch onderzoek en/of assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure. Vanwege de vertrouwelijkheid van de functie maakt een onderzoek door de Veiligheidsdienst van Aruba onderdeel uit van de selectieprocedure. Uw sollicitatie zal strikt vertrouwelijk worden behandeld.

www.fiu-aruba.com